

Принято
Общим собранием работников
протокол № 1
от «28» августа 2024г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «Гимназия №4»
_____ И.А.Вахитова

Приложение №2
к приказу по гимназии №99
от «28» августа 2024г.

ПЛАН
мероприятий по обеспечению антитеррористической защищённости
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Гимназия №4 с татарским языком обучения»
Кировского района г.Казани и его территории
на 2024-2025 учебный год

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Организационная работа			
1.1.	Изучение нормативно-правовых документов по антитеррористической безопасности	2 раза в год	Директор
1.2.	Издание приказов об ответственных лицах, разработка и утверждение планов по антитеррористической защищённости	Август-сентябрь	Директор
1.3.	Оформление информационного стенда по антитеррористической защищённости	Август-сентябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
1.4.	Организация и проведение обследований состояния антитеррористической защищённости	В течение года	Директор, зам.директора по АХЧ, дежурный администратор, сторож, сотрудник ЧОП
1.5.	Обеспечение пропускного режима ОО	В течение года	Зам.директора по АХЧ, дежурный администратор, сторож, сотрудник ЧОП
1.6.	Реализация плана проведения учений и тренировок по отработке действий в условиях угрозы совершения или при условном совершении террористического акта на объекте (территории)	2-3 раза в полугодие	Зам.директора по АХЧ, преподаватель-организатор ОБЖ
1.7.	Организация работы в рамках Плана взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами МВД РФ, территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии РФ по вопросам	В течение года	Директор, зам.директора по АХЧ, дежурный администратор

	обеспечения антитеррористической защищенности объекта (территории)		
1.8.	Обеспечение охраны общественного порядка при проведении массовых мероприятий	В соответствии с планом мероприятий	Зам.директора по АХЧ и ВР, дежурный администратор, сотрудник ЧОП
1.9.	Выполнение мероприятий по техническому укреплению и обеспечению антитеррористической защищенности ОО (ограждение периметра территории, функционирование системы видеонаблюдения, СКУД)	В течение года	Директор, зам.директора по АХЧ
1.10	Анализ работы по антитеррористической защищенности	Май	Директор
2. Работа с сотрудниками			
2.1.	Проведение инструктажа и практических занятий по действиям при обнаружении на объектах (территориях) посторонних лиц и подозрительных предметов, а также при угрозе совершения террористического акта	В соответствии с графиком	Зам.директора по АХЧ, преподаватель-организатор ОБЖ
2.2.	Проведение учений и тренировок по отработке действий в условиях угрозы совершения или при условном совершении террористического акта на объекте (территории)	В соответствии с планом-графиком тренировок	Директор, зам.директора по АХЧ, преподаватель-организатор ОБЖ
2.3.	Проведение совещаний, круглых столов с обсуждением вопросов, связанных с профилактикой экстремизма и терроризма среди обучающихся	В течение года	Зам.директора по ВР, классные руководители
3. Работа с обучающимися			
3.1.	Проведение профилактических бесед с обучающимися с участием представителей правоохранительных органов по противодействию экстремизму и терроризму	В течение года	Зам.директора по ВР, классные руководители
3.2.	Тренировочные эвакуации	Сентябрь, май	Директор, зам.директора по АХЧ, преподаватель-организатор ОБЖ
3.3.	Проведение конкурсов, викторин, игровых занятий, беседы по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций течение года	В течение года	Классные руководители
3.4.	Обучение учащихся по курсу ОБЖ	В течение года	Преподаватель-организатор ОБЖ
3.5.	Проведение мониторинга безопасности, выявление обучающихся, склонных к правонарушениям, проявлениям	В течение года	Педагог-психолог, зам.директора по ВР, классные руководители

	экстремистских взглядов		
4. Работа с родителями обучающихся			
4.1.	Проведение бесед с родителями о режиме посещения школы	Регулярно	Директор, классные руководители
4.2.	Рассмотрение на родительских собраниях вопросов, связанных с противодействием экстремизму и терроризму	В течение года	Зам.директора по ВР, классные руководители
4.3.	Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с пропускным режимом ОО, правилами внутреннего распорядка и иной документацией по обеспечению личной безопасности обучающихся	В рамках проведения общешкольных и классных собраний	Зам.директора по ВР, классные руководители

ОТПРАВИТЕЛЬ МБОУ "Гимназия №4 С Татарским Языком Обучения" Кировского Района г.Казани	ПОДПИСАНО
ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА Вахитова Илхания Абзалетдиновна	
ДОЛЖНОСТЬ Директор	
СЕРТИФИКАТ 00A8E6FCF2D18C95347F0639D75C21CB 96	ПОДПИСАН 07.11.2024 10:44:37 МСК
ПОДПИСЬ ВЕРНА	